

Die Firma TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein kompetenter Bildungsanbieter mit langjähriger Erfahrung in Fortbildung und Umschulung. Sie qualifiziert effizient und bedarfsorientiert.

Für Arbeitgeber steht zudem ein umfangreiches Beratungsangebot von der Arbeitsplatzanalyse bis zur Begleitung der Einarbeitungsphase zur Verfügung, das auch umfassende Information über arbeitsmarktpolitische Förderinstrumente einschließt.

Wir bieten eine attraktive Führungsposition mit Erfolgsbeteiligung und Dienstwagen, geförderter Altersvorsorge, Corporate Benefits und einem jungen dynamischen Team in Berlin.

Gesucht wird ein/eine

Niederlassungsleiter/in

in Full-time employee

Wir bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge mit doppeltem Arbeitgeberanteil
- Individuelle Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Urban Sports Mitgliedschaft
- Vielfältige Angebote und Vergünstigungen durch Corporate Benefits
- Gesundheitsprävention
- Zuschuss zum Jobticket, attraktives Dienstrad-Leasing mit Lease a Bike
- Erfolgsbeteiligung
- Firmenwagen auch zur privaten Nutzung

Tätigkeitsbeschreibung:

- Leitung der Niederlassung extern: z. B. Kontaktpflege und Akquise, Entwicklung von Projektideen und Erweiterung des Portfolios, Verhandlungen mit Auftraggebern und verschiedensten anderen Einrichtungen, etc.;
- Leitung der Niederlassung intern: z. B. Planung und Steuerung von Maßnahmen und Projekten, Ausschreibungsbeteiligung, Erarbeitung von Konzepten, Personalakquise, Organisation und Überwachung der Verwaltungsabläufe, Überwachung der Qualitätsstandards (Qualitätssicherung), Budgetverantwortung: Erstellen von Kalkulationen und Führen der Planungsrechnung, Verantwortung für die Mietobjekte, intensive Zusammenarbeit mit der Hauptverwaltung etc.
- Zusammenarbeit mit externen Auftraggebern und Kunden sowie den verschiedenen Abteilungen der Hauptverwaltung.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung/abgeschlossenes Studium
- einschlägige Erfahrungen in der Umsetzung und Steuerung von Projekten
- Kenntnisse der SGB, insbesondere dem SGB II und III
- Erfahrung im Vergabeverfahren, Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit,
- Erfahrung in der Auswahl und Führung von Mitarbeitern
- solide EDV – Kenntnisse (MS – Office, Internet, Outlook, PowerPoint)
- eigenständige, engagierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- organisatorisches Geschick, Belastbarkeit und Flexibilität

Arbeitsort:

Germaniastraße 18-20, 12099 Berlin

Eintrittsdatum:

01.09.2026

Full-time employee



Jetzt bewerben!