Reinigungskraft (m/w/d)

Für unseren Standort in Bremen Huchting suchen wir ab sofort eine/n verlässige/n Mitarbeiter/in für die Büroraumreinigung mit einem Umfang von 9 Stunden pro Woche auf dem Mini-Job Basis.

Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung der Büroräume, der Mitarbeiterküche und der Sanitäranlagen. Die Arbeitszeiten sind flexibel und können mit der Niederlassungsleiterin abgesprochen werden.

Was Sie mitbringen:

- erste Berufserfahrungen in der Unterhaltsreinigung
- selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie bekommen:

- ein starkes, dynamisches und kollegiales Team
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- wertschätzenden Umgang
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Email zu Hd. Frau Lang an bewerbung.bremen@tertia.de

Reinigungskraft (m/w/d)

Additional information

Location	**Bremen**
Position type	**Marginal employment**
Start of work	**As of now**

Responsible

Elena Lang