

Du möchtest mit und für Menschen arbeiten? Du weißt, dass jeder Mensch voller Potenziale steckt? Und du magst Abwechslung bei der Arbeit?

Dann bist du bei TERTIA richtig.

Wir bringen Menschen auf ihrem beruflichen Weg voran.

Dieses Ziel erreichen wir auf vielfältige Weise: Wir vermitteln Menschen in Arbeit. Wir bilden Menschen weiter, damit sie eine neue Arbeit finden oder sich beruflich weiterentwickeln. Wir coachen und begleiten Menschen auf ihrem Weg in Arbeit oder bei der Arbeit.

All das machen wir im Auftrag der Agenturen für Arbeit und Jobcenter. Das bedeutet: Der Handlungsrahmen ist vorgegeben. Wir füllen ihn mit Leben. Und das schon seit 1973.

Jede Person, mit und für die wir arbeiten, holen wir da ab, wo sie gerade steht. Deshalb ist es bunt bei uns. Und gerade das macht Spaß. Vor allem, wenn das Team passt.

Das TERTIA-Team Westfalen sucht dich zum 01.02.2026 als

Gesucht wird ein/eine

Niederlassungsleitung /m/w/d)

in Full-time employee

Tätigkeitsbeschreibung:

- Leitung der Niederlassung extern: z. B. Kontaktpflege und Akquise, Entwicklung von Projektideen und Erweiterung des Portfolios, Verhandlungen mit Auftraggebern und verschiedensten anderen Einrichtungen, etc.;
- Leitung der Niederlassung intern: z. B. Planung und Steuerung von Maßnahmen und Projekten, Ausschreibungsbeteiligung, Erarbeitung von Konzepten, Personalakquise, Organisation und Überwachung der Verwaltungsabläufe, Überwachung der Qualitätsstandards (Qualitätssicherung), Budgetverantwortung: Erstellen von Kalkulationen und Führen der Planungsrechnung, Verantwortung für die Mietobjekte, intensive Zusammenarbeit mit der Hauptverwaltung etc.
- Zusammenarbeit mit externen Auftraggebern und Kunden sowie den verschiedenen Abteilungen der Hauptverwaltung.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung/abgeschlossenes Studium
- einschlägige Erfahrungen in der Umsetzung und Steuerung von Projekten
- Kenntnisse der SGB, insbesondere dem SGB II und III
- Erfahrung im Vergabeverfahren, Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit,
- Erfahrung in der Auswahl und Führung von Mitarbeitern
- solide EDV – Kenntnisse (MS – Office, Internet, Outlook, PowerPoint)
- eigenständige, engagierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- organisatorisches Geschick, Belastbarkeit und Flexibilität

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Ihre

Arbeitsort:

Ostenschlahstraße 50 in 58675 Hemer

Eintrittsdatum:

30.12.2025

Art der Stelle:

Full-time employee

