

**Die Firma TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein kompetenter Bildungsanbieter mit langjähriger Erfahrung in Fortbildung und Umschulung. Sie qualifiziert effizient und bedarfsorientiert.**

**Für Arbeitgeber steht zudem ein umfangreiches Beratungsangebot von der Arbeitsplatzanalyse bis zur Begleitung der Einarbeitungsphase zur Verfügung, das auch umfassende Information über arbeitsmarktpolitische Förderinstrumente einschließt.**

**Gesucht wird ein/eine**

# **Stellenakquisiteur (m/w/d)**

**in Part-time / full-time**

## **Tätigkeitsbeschreibung:**

Als Stellenakquisiteur sind Sie vorrangig für die Vermittlung in Arbeit unserer Teilnehmenden zuständig.

Was Sie erwartet:

- Stellenakquise
- Vermittlung betrieblicher Kontakte
- Netzwerkpfllege -Aufbau von Kontakten
- Begleitung von Vorstellungsgesprächen
- Besuch der Teilnehmenden während betrieblicher Erprobung
- Arbeitgebergespräche

Anforderungsprofil:

- einen Studienabschluss
- zwei Jahre Erfahrung mit der Zielgruppe
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internetrecherche, JOBBÖRSE der BA) sowie die Bereitschaft zur Dokumentation
- ein überzeugendes Auftreten, Servicementalität sowie eine geschickte Gesprächsführung und motivierende Methodik
- Einfühlungsvermögen sowie die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Menschen einzustellen
- Berufserfahrung mit Personen mit Migrationshintergrund / arbeitssuchenden und langzeitarbeitslosen Menschen
- sehr gute Kenntnisse der regionalen und überregionalen Ausbildungs- und Arbeitsmärkte

Arbeitsort:

Carl-Benz-Straße 1, 69115 Heidelberg

Eintrittsdatum:

- Organisation und Überwachung der Verwaltungsabläufe
- Strukturierung und Controlling der Umsetzung von Maßnahmen und Projekten
- Personalakquise
- Leitung von Teamsitzungen sowie Führen von Mitarbeitergesprächen
- Überwachung der Qualitätsstandards (Qualitätssicherung)
- Erstellen von Kalkulationen und Führen der Planungsrechnung
- Verantwortung für die Mietobjekte
- Kontaktpflege und Akquise

## **Anforderungsprofil:**

Was Sie mitbringen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium
- wünschenswert einen AEVO / AdA-Schein
- langjährige Erfahrung in der Personalführung sowie in der Erwachsenenbildung
- einschlägige Kenntnisse bzgl. SGB III und SGB II
- ein überzeugendes verbindliches Auftreten, eine hervorragende Servicementalität sowie eine geschickte Gesprächsführung und motivierende Methodik
- ziel- und ergebnisorientiertes Handeln
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten, präzise und selbstständige Arbeitsweise, aber auch Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internetrecherche)

Was Sie bekommen:

- ein starkes, dynamisches und kollegiales Team
- flache Hierarchien
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, sich kreativ einzubringen
- wertschätzenden Umgang

**Arbeitsort:**

Carl-Benz Straße 1 69121 Heidelberg

**Eintrittsdatum:**

09.02.2026

**Art der Stelle:**

**Part-time / full-time**



Jetzt bewerben!