

Die Firma TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein kompetenter Bildungsanbieter mit langjähriger Erfahrung in Fortbildung und Umschulung. Sie qualifiziert effizient und bedarfsorientiert.

Für Arbeitgeber steht zudem ein umfangreiches Beratungsangebot von der Arbeitsplatzanalyse bis zur Begleitung der Einarbeitungsphase zur Verfügung, das auch umfassende Information über arbeitsmarktpolitische Förderinstrumente einschließt.

Gesucht wird ein/eine

Bildungsbegleiter:in (m/w/d) - TERTIA Hamburg

in Part-time / full-time

Werde Teil unseres Teams:

Das TERTIA Team Hamburg sucht engagierte Verstärkung, die mit Begeisterung und Einfühlungsvermögen unsere Teilnehmenden auf ihrem Weg durch die berufliche Weiterbildung unterstützt. Ob du gerade in deiner Karriere startest oder bereits Erfahrung in der Erwachsenenbildung gesammelt hast, wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Deine Rolle:

- **Begleitung und Unterstützung:** Du bist eine vertrauensvolle Stütze für unsere Teilnehmenden von Anfang bis Ende.
- **Individuelle Beratung:** Du unterstützt bei der Auswahl und Umsetzung passender Bildungswege.
- **Organisatorische Aufgaben:** Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Hintergrund.
- **Kommunikation:** Als zentrale Ansprechperson bietest du proaktive Unterstützung.
- **Teamarbeit:** Du arbeitest eng mit dem Lehrpersonal und Kolleg:innen zusammen.

Was wir uns wünschen:

- Einen Berufs- oder Studienabschluss, vorzugsweise im Bereich Pädagogik
- Ein Herz für Bildung und Menschen
- Vertraut mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamgeist und Empathie

Was wir dir bieten:

- **Teamgeist und Kultur:** Ein unterstützendes Team mit ausgeprägtem Zusammenhalt und kooperativer Arbeitsatmosphäre
- **Flache Hierarchien:** Schnelle Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Vielseitige und sinnstiftende Tätigkeiten in unserem Familienunternehmen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Ein Onboarding mit Start-up-Schulung, Unterstützung beim Erwerb des Ausbildereignungsscheins und interne Fortbildungen.
- **Work-Life-Balance:** 29 Tage Urlaub pro Jahr plus zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember.
- **Zusätzliche Vorteile:** Betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Jobrad, Corporate Benefits und Beteiligung an Präventionskursen.

Arbeitsort:

Eintrittsdatum:

ab sofort

Art der Stelle:

Part-time / full-time

