

**Die Firma TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein kompetenter Bildungsanbieter mit langjähriger Erfahrung in Fortbildung und Umschulung. Sie qualifiziert effizient und bedarfsorientiert.**

**Für Arbeitgeber steht zudem ein umfangreiches Beratungsangebot von der Arbeitsplatzanalyse bis zur Begleitung der Einarbeitungsphase zur Verfügung, das auch umfassende Information über arbeitsmarktpolitische Förderinstrumente einschließt.**

**Gesucht wird ein/eine**

# **Lehrkraft (m/w/d) mit DAZ-Zertifikat**

**in Part-time employee**

## **Tätigkeitsbeschreibung:**

- Arbeitsmarktinformation und Möglichkeiten der Arbeitssuche (in der Region, bundesweit, in der Tagespresse, online usw.)
- Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement der BA
- Vorstellungsgespräche (Vorbereitung und Training)
- Selbstvermarktungsstrategien und alternative Formen der Bewerbung
- Kommunikationstraining
- IT-Grundlagen für Bewerbungsschreiben (Erstellen von Dokumenten, Layout, usw.)
- Hilfe zur Selbsthilfe (Umgang mit Behörden und Ämtern, Umgang mit Geld, usw.)
- Sprachtraining Deutsch

## **Anforderungsprofil:**

Was Sie mitbringen:

- einen Berufs- oder Studienabschluss
- mindestens zweijährige Berufserfahrung mit der Zielgruppe
- abgeschlossene Meisterprüfung, Ausbildereignungsprüfung (AdA)
- Berufserfahrung in der Ausbildung oder Weiterbildung, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung
- Kenntnisse der Anforderungen in den Berufen und am regionalen und überregionalen Ausbildungs- und Arbeitsmarkt sowie Erfahrungen in den Personalauswahlssystemen/kriterien der Unternehmen
- Erfahrungen im Bewerbungstraining und der professionellen und zielgerichteten Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- ein überzeugendes, verbindliches Auftreten, eine hervorragende Servicementalität sowie eine geschickte Gesprächsführung und motivierende Methodik
- ein außerordentliches Einfühlungsvermögen sowie die Fähigkeit, sich auf verschiedene Menschen einzustellen
- solide EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internetrecherche, JOBBÖRSE der BA) sowie die Bereitschaft zur Dokumentation

Was Sie bekommen:

- flache Hierarchien
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, sich kreativ einzubringen
- wertschätzenden Umgang

## **Arbeitsort:**

Paradeplatz 1 in 24768 Rendsburg

**Eintrittsdatum:**

01.05.2026

**Art der Stelle:**

**Part-time employee**

 Jetzt bewerben!