

**Die Firma TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein kompetenter Bildungsanbieter mit langjähriger Erfahrung in Fortbildung und Umschulung. Sie qualifiziert effizient und bedarfsoorientiert.**

**Für Arbeitgeber steht zudem ein umfangreiches Beratungsangebot von der Arbeitsplatzanalyse bis zur Begleitung der Einarbeitungsphase zur Verfügung, das auch umfassende Information über arbeitsmarktpolitische Förderinstrumente einschließt.**

**Gesucht wird ein/eine**

# **Niederlassungsleitung(m/w/d)**

**in Full-time employee**

## **Tätigkeitsbeschreibung:**

- Leitung der Niederlassung extern: z. B. Kontaktpflege und Akquise, Entwicklung von Projektideen und Erweiterung des Portfolios, Verhandlungen mit Auftraggebern und verschiedenen anderen Einrichtungen, etc.;
- Leitung der Niederlassung intern: z. B. Planung und Steuerung von Maßnahmen und Projekten, Ausschreibungsbeteiligung, Erarbeitung von Konzepten, Personalakquise, Organisation und Überwachung der Verwaltungsabläufe, Überwachung der Qualitätsstandards (Qualitätssicherung), Budgetverantwortung: Erstellen von Kalkulationen und Führen der Planungsrechnung, Verantwortung für die Mietobjekte, intensive Zusammenarbeit mit der Hauptverwaltung etc.
- Zusammenarbeit mit externen Auftraggebern und Kunden sowie den verschiedenen Abteilungen der Hauptverwaltung.

Eintritt nach Absprache

## **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung/abgeschlossenes Studium
- einschlägige Erfahrungen in der Umsetzung und Steuerung von Projekten
- Kenntnisse der SGB, insbesondere dem SGB II und III
- Erfahrung im Vergabeverfahren, Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit,
- Erfahrung in der Auswahl und Führung von Mitarbeitern
- solide EDV – Kenntnisse (MS – Office, Internet, Outlook, PowerPoint)
- eigenständige, engagierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- organisatorisches Geschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- Hands on Mentalität

## **Arbeitsort:**

Frankfurt am Main

## **Eintrittsdatum:**

01.03.2026

## **Art der Stelle:**

**Full-time employee**



Jetzt bewerben!