

# Reinigungskraft (m/w/d)

---

Für unseren Standort in Stade suchen wir eine/n verlässige/n Mitarbeiter/innen für die Büroraumreinigung mit einem Umfang von ca. 8 Stunden pro Woche auf dem Mini-Job Basis.

Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung der Büroräume, der Mitarbeiterküche und der Sanitäranlagen. Die Arbeitszeiten sind flexibel und können mit der Niederlassungsleiterin abgesprochen werden.

Was Sie mitbringen:

- erste Berufserfahrungen in der Unterhaltsreinigung
- selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie bekommen:

- ein starkes, dynamisches und kollegiales Team
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- wertschätzenden Umgang
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich per Email zu Hd.Nadine Fiedler an [Nadine.fiedler@tertia.de](mailto:Nadine.fiedler@tertia.de)

# Reinigungskraft (m/w/d)

---

## Additional information

Location | **Stade**

Position type | **Marginal employment**

Start of work | **Mar 1, 2025**

## Responsible

Nadine Fiedler