

Die Firma TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein kompetenter Bildungsanbieter mit langjähriger Erfahrung in Fortbildung und Umschulung. Sie qualifiziert effizient und bedarfsorientiert.

Für Arbeitgeber steht zudem ein umfangreiches Beratungsangebot von der Arbeitsplatzanalyse bis zur Begleitung der Einarbeitungsphase zur Verfügung, das auch umfassende Information über arbeitsmarktpolitische Förderinstrumente einschließt.

Gesucht wird ein/eine

# Jobcoach (m/w/d)

#### in Full-time employee

# Tätigkeitsbeschreibung:

In unserem Bewerberservice erstellen und aktualisieren Sie die Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement der BA. Sie schießen Bewerbungsfotos und bearbeiten die Fotos nach. Ferner informieren Sie die Kunden über die Online-Angeboten der BA.

Sie informieren täglich die IFKs und den Maßnahmebetreuern des Jobcenters und stimmen sich ggf. über einmzelne Kunden ab.

Für Kunden außerhalb des Bewerberservice (AVGS, hybride FbW) sind Sie Ansprechpartner bei oder organisatorischen Fragen und Problemen.

## **Anforderungsprofil:**

- ein abgeschlossenenes Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung als Jobcoach
- aktuelle Kenntnisse und Erfahrungen in den Personalauswahlsystemen/-kriterien der Unternehmen und im Personalwesen
- gute Kenntnisse in MS-Office, Jobrecherche und Onlineangebote der BA
- Bereitschaft zur Dokumentation
- ein überzeugendes Auftreten, Servicementalität sowie eine geschickte Gesprächsführung und motivierende Methodik
- Einfühlungsvermögen sowie die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Menschen einzustellen
- Berufserfahrung mit Personen mit Migrationshintergrund / arbeitssuchenden und langzeitarbeitslosen Menschen
- gute Kenntnisse der regionalen und überregionalen Ausbildungs- und Arbeitsmärkte
- Bereitschaft bei Bedarf einen Computer anzuschließen oder ein defektes Teil (Monitor, Maus, Tastatur, Headset, ...) auszutauschen

# **Arbeitsort:**

Rosenhügeler Str. 4a, 42859 Remscheid

### **Eintrittsdatum:**

01.12.2025

#### Art der Stelle:

**Full-time employee**