

Die Firma TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein kompetenter Bildungsanbieter mit langjähriger Erfahrung in Fortbildung und Umschulung. Sie qualifiziert effizient und bedarfsorientiert.

Für Arbeitgeber steht zudem ein umfangreiches Beratungsangebot von der Arbeitsplatzanalyse bis zur Begleitung der Einarbeitungsphase zur Verfügung, das auch umfassende Information über arbeitsmarktpolitische Förderinstrumente einschließt.

Gesucht wird ein/eine

Online-Dozent Büromanagement (m/w/d)

in Part-time / full-time

Tätigkeitsbeschreibung:

Durchführung von Online-Unterricht im Bereich "Büromanagement"

Anforderungsprofil:

Unterrichten ist Ihre Leidenschaft. Sie sind Profi im Bereich "Büromanagement" und verfügen über Erfahrung im Onlineunterricht.

Was Sie mitbringen:

- einen Berufs- oder Studienabschluss
- mindestens einjährige Berufserfahrung mit der Zielgruppe
- Ausbildereignungsprüfung (AdA)
- Erfahrung mit Online- Unterricht
- Sie kennen Lernmanagementsysteme- idealerweise Ilias
- Berufserfahrung in der Ausbildung oder Weiterbildung, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung
- Erfahrungen im Bewerbungstraining und der professionellen und zielgerichteten Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- ein überzeugendes, verbindliches Auftreten, eine hervorragende Servicementalität
- ein außerordentliches Einfühlungsvermögen sowie die Fähigkeit, sich auf verschiedene Menschen einzustellen
- sehr gute EDV-Kenntnisse ,sowie die Bereitschaft zur Dokumentation

Was Sie bekommen:

- flache Hierarchien
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, sich kreativ einzubringen
- wertschätzenden Umgang

Arbeitsort:

Mannheim - remote

Eintrittsdatum:

30.04.2026

Art der Stelle:

Part-time / full-time

 [Jetzt bewerben!](#)

