

Reinigungskraft (m/w/d)

Für unseren Standort in Bremen Ost in der Herrmann-Funk-Straße suchen wir einen verlässige/n Mitarbeiter/in für die Büroraumreinigung mit einem Umfang von ca. 10 Stunden pro Woche auf dem Mini-Job Basis.

Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung der Büroräume, der Mitarbeiterküche und der Sanitäranlagen. Die Arbeitszeiten sind flexibel und können mit der Niederlassungsleiterin abgesprochen werden.

Was Sie mitbringen:

- erste Berufserfahrungen in der Unterhaltsreinigung
- selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie bekommen:

- ein starkes, dynamisches und kollegiales Team
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- wertschätzenden Umgang
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte melden Sie sich per Email an Frau Sabrina Molke an bewerbung.bremen@tertia.de

Reinigungskraft (m/w/d)

Additional information

Location	Bremen
Position type	Marginal employment
Start of work	Nov 15, 2025

Responsible

Sabrina Molke