

Sie suchen einen erfüllenden und zugleich herausfordernden Job? Sie können von sich sagen, dass verantwortungsbewusstes und wertschätzendes Handeln zu Ihrer Maxime gehören? Sie scheuen nicht davor zurück, durch persönliches Engagement neue Wege zu gehen und damit beste Lösungen für unsere Kund:innen zu finden? Dann haben wir die richtige Stelle für Sie. Wir, das ist TERTIA, ein Familienunternehmen in der Bildungsbranche, mit über 120 Standorten, sympathischen Teams und die bundesweit.

Wir suchen genau Sie als

Dozent Büromanagement (m/w/d)

in Freelancer

Sie unterstützen mit Ihrem Know-how, Ihrem und unserem Netzwerk und mit unserer 50-jährigen Erfahrung unsere Teilnehmenden. Sie wissen, was Sie tun. Und das machen Sie gerne mit Empathie, Herzblut und persönlichem Engagement. Insbesondere zeichnet Sie ein ausgeprägtes Wissen in dem Thema **Geschäftsprozesse kontrollieren und steuern** aus. Die anderen Themen des Berufsbildes sind Ihnen ebenso geläufig. Außerdem reizt es Sie, unsere Lerngruppen in unseren virtuellen Klassenzimmern zu unterrichten.

Wir freuen uns, wenn

- Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem für das Berufsbild relevanten Bereich (z.B. als Kaufmann/- frau Büromanagement) und einen Ausbilderschein gemäß AEVO oder etwas Vergleichbares vorweisen
- es zu Ihren Stärken gehört, unsere Kund:innen digital im Live-Unterricht zu lehren
- Sie sich die Feststellung der fachlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer Kund:innen zutrauen
- Sie bereits Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung privater Bildungsträger sammeln konnten
- Sie Freude an der Aufgabe, arbeitslose Menschen beim beruflichen Neuanfang zu begleiten, mitbringen
- Sie über ein hohes Maß an Empathie und sozialer Kompetenz im Umgang mit unseren Teilnehmenden verfügen
- Sie gut organisiert, überzeugend und verbindlich auftreten
- eine geschickte Gesprächsführung und eine motivierende Methodik zu Ihren Stärken zählen
- für Sie Dokumentation und gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) selbstverständlich sind

Ist das was für Sie? Dann sprechen wir mal über unsere Vorteile und unseren Dank für Ihre Arbeit:

- Ausgeprägter Teamgeist und herzliche Willkommenskultur
- Kooperative, positive Arbeitsatmosphäre mit Herzblut und Leidenschaft
- Flache Hierarchien
- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgaben in einem Familienunternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbung für unseren Campus Büromanagement zukommen:

Wir benötigen nur einen Lebenslauf und Ihre Zeugnisse, den Rest klären wir so.

Eintrittsdatum:

20.08.2025

Art der Stelle:

Freelancer



Jetzt bewerben!